

# 登録情報の確認・変更ガイド

2026.2

- 1 **登録情報の確認申請**
  - 1.1 確認申請ウェブサイトへのアクセス
  - 1.2 申請情報の入力
  
- 2 **登録情報の確認**
  - 2.1 登録情報へのアクセス
  - 2.2 登録情報の受信
  
- 3 **登録情報の変更**
  - 3.1 画面入力による変更
  - 3.2 電子メールによる変更

**名古屋工業大学卒業生連携室**

# 1 登録情報の確認申請

## 1.1 確認申請ウェブサイトへのアクセス

- ① [卒業生連携室のウェブサイト \(https://alum.nitech.ac.jp/\)](https://alum.nitech.ac.jp/) にアクセスし、「[名工大メールアドレスサービス \(申込み, 確認・変更\)](#)」をクリックします。



- ② 「[名工大メールアドレスサービス \(申込み, 確認・変更\)](#)」 (<https://alum.nitech.ac.jp/service.html>) 画面で、「[新規お申込み又は登録情報の確認・変更をされる方はこちら](#)」をクリックします。

名工大メールアドレスサービス (申込み, 確認・変更)

### 名工大メールアドレスの申込みと登録情報の確認・変更のお手続き

発行 平成29年4月1日  
平成24年9月1日

名工大では、卒業生の皆様へ、卒業後でも利用できる名工大メールアドレスの提供をしております。【※2012年3月以降に卒業された方々へ、在学中の学生の皆さんへ、既に名工大メールアドレスが発行されております。】  
このメールアドレスは、本学卒業生専用のドメイン (nitech.jp) を持ち、本学から定期的に配信するメールマガジンの配信アドレスになります (例: 名工大さんの場合、Lmskxooz@nitech.jp (※は3桁の乱数))。  
また、メールマガジンを配信する以外にも、皆様方の間で連絡手段としてご利用いただけるだけでなく、メンバーリストやスケジュール管理などGoogleが提供する各種サービスにも利用いただけます。  
なお、ご登録いただきました個人情報は、本学で適切に管理し、このウェブサイトに関連している個人情報保護方針の「個人情報の利用目的」以外には使用いたしません。また、第三者に開示する等の提供をすることはいたしませんので、ご安心ください。本サービスによって、皆様方の間で交流や本学との関係がより一層促進されることを期待しております。

お申込み・各種設定

新規お申込み (※2012年3月より前に卒業された方又は、登録情報の確認または変更 (名工大メールアドレスをお持ちの方))

登録情報の確認・変更 (※2012年3月より前に卒業された方又は、在学中の学生の皆さんへ、既に名工大メールアドレスが発行されております。)

登録情報の変更・照会をされる場合は「登録情報を変更または照会し」からお申込みください。

新規申込詳細: 「[名工大メールアドレス申込みガイド](#)」

登録設定・利用方法等詳細: 「[名工大メールアドレス利用ガイド](#)」

登録情報の確認・変更詳細: 「[名工大メールアドレス登録情報の確認・変更ガイド](#)」

発行済アドレスの初期設定

2012年3月以降に卒業された方々へ、在学中の皆さんへ、全員、名工大メールアドレスをお持ちです。お確認が済みでない方は、以下をクリックしてください。

2012年3月以前に卒業された方々へ、在学中の学生の皆さんへ、名工大メールアドレス

退職職員の方

メールマガジンの配信を希望される方は、卒業生連携室 (メールアドレス: [seikai@alum.nitech.ac.jp](mailto:seikai@alum.nitech.ac.jp)) へお申込みください。お申し込みはMicrosoft Edge及びGoogle Chromeに対応しております。スマートフォン

新規お申込み又は登録情報の変更・照会をされる方は[こちら](#)

## 1.2 申請情報の入力

- ① 名工大メールアドレス申し込み・変更・照会画面で、「■登録情報の変更・照会」> 「■登録情報を変更または照会します」をクリックします。

名工大メールアドレス申し込み・変更・照会

卒業生連携室 / ウィンドウを閉じる

■ 新規発行の申し込み

新規で名工大メールアドレス(Gmail)の発行をご希望の方は、下記の『■名工大メールアドレス発行を申請します』をクリックしてお申し込みください。  
(詳細: [名工大メール新規申込みガイド](#))

【※ご注意ください!】  
2012年3月以降に卒業された方々と、在学中の学生の皆様は、既に名工大メールアドレス(Gmail)をお持ちのため、申し込みは不要です。また、名工大メールをご利用になるには「初期設定」をしてください。  
(詳細: [2012年3月以降の卒業生の皆様へ、名工大メール利用ガイド\(学生用\)](#))

■ 名工大メールアドレス発行を申請します

■ 登録情報の変更・照会

名工大メールアドレスを既にお持ちの方は、下記の『■登録情報を変更または照会します』をクリックし、「名工大ID」と「名工大メールアドレス」を入力して、「申請」ボタンをクリックしてください。  
申請後、「変更・照会方法」を「名工大メールアドレス」へ送信いたします。  
(詳細: [名工大メール登録情報の確認・変更ガイド](#))

登録情報を変更または照会します

卒業生連携室 / ウィンドウを閉じる

- ② 次の画面で、名工大 ID と名工大メールアドレス (@nitech.jp を除く。)を入力、引き続き表示されている画像の数字を入力し、『申請』をクリックします。

名工大メールアドレス申し込み・変更・照会

メニューに戻る / 卒業生連携室 / ウィンドウを閉じる

■ 登録情報を変更または照会します

名工大IDと「名工大メールアドレス」を入力して、「申請」ボタンを押してください。  
申請後に、変更・照会方法を「名工大メールアドレス」へ送信します。

利用情報

名工大ID\*

名工大メールアドレス\*  @nitech.jp

画像の数字\*

数字を更新する

申請 キャンセル

メニューに戻る / 卒業生連携室 / ウィンドウを閉じる

国公立大学法人 名古屋工業大学

- ③ 確認画面が表示されます。よろしければ「確定」ボタンをクリックします。

■ 登録情報を変更または照会します。

下記の内容でよろしいですか？よろしければ、「確定」ボタンを押してください。

利用者情報

名工大ID\* abc12345

名工大メールアドレス\* t.meikou.123@nitech.jp

確定 正 キャンセル

- ④ 確認方法を記したメッセージが表示されます。

■ 登録情報を変更または照会します。

下記の内容で申請を受け付けました。「名工大メールアドレス」に自動的にメールが送信されました。1時間以内にご確認ください。

利用者情報

名工大ID\* abc12345

名工大メールアドレス\* t.meikou.123@nitech.jp

## 2 登録情報の確認

### 2.1 登録情報へのアクセス

- ① あなたの名工大メールアドレスあてに、アクセスに必要な URL が記された次のようなメールが届きます。

From: 名古屋工業大学 卒業生連携室 (自動送信メール) <renkei@adm.nitech.ac.jp>  
日付: 201x年x月x日xx:xx  
件名: 名工大メールアドレス登録情報の更新・照会のご案内  
To: t.meiko.123@nitech.jp

t.meiko.123 様。

名工大メールアドレス登録情報の更新・照会を有効にしました。  
1時間以内に下記の URL からアクセスしてください。

<https://www.nitech.jp/nitechservice/lifelongmailsfmmt.do?accessid=xxxxxxxxxxx.....>

このメールに不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

(連絡先)  
名古屋工業大学 卒業生連携室  
E-mail: renkei@adm.nitech.ac.jp

- ② 指定された URL をクリックすると、以下の画面が表示されます。

画面の「■申請内容の選択」から「■登録情報を照会します。」をクリックします。

名工大メールアドレスの登録情報の更新・照会

■ 申請内容の選択

下記から申請いただいた後、受付確認のメールを自動的に送信します。追って、申請内容に応じた処理が行われます。

- 登録情報を更新します。
- 登録情報を照会します。

※ 「登録情報を更新」を選択すると、更新情報の入力画面が表示されます。

ただし、現在の登録内容が表示されないため、登録情報の確認はできません。

- ③ 確認画面が表示されます。「確定」ボタンをクリックします。

■ 登録情報を照会します。

照会の申請を確定してよろしいですか？ よろしければ、「確定」ボタンを押してください。

- ④ 登録情報の照会申請を受理した旨が表示されます。

■ 登録情報を照会します。

下記の内容で申請を受け付けました。「名工大」メールアドレスに自動的にメールが送信されました。  
この画面の内容をお手元に保存してください。

受付番号: 1-2014-xxxx-xxxxx-xxxxxx

[最初のページに戻る。](#)

### 2.2 登録情報の受信

- ① あなたの名工大メールアドレスあてに、登録情報の照会を受け付けた旨の次のようなメールが届きます。

From: 名古屋工業大学 卒業生連携室 (自動送信メール) <renkei@adm.nitech.ac.jp>

日付: 201x年x月x日xx:xx

件名: 名工大メールアドレス情報照会受付 (受付番号: 1-201x-0xxx-xxxxx-xxxxxx)

To: t.miko.123@nitech.jp

t.meiko.123 様。

名工大メールアドレス情報の照会を受け付けました。

受付番号: 1-201x-xxxx-xxxxx-xxxxxx

1日以内(休業日等除く)に処理完了のご連絡が無い場合は、下記までお問い合わせください。

また、このメールに不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

(連絡先)

名古屋工業大学 卒業生連携室

E-mail: renkei@adm.nitech.ac.jp

- ② 少し時間をおいて、あなたの名工大メールアドレスあてに、現在の登録内容を記した次のようなメールが届きます。

From: 名古屋工業大学 卒業生連携室 <renkei@adm.nitech.ac.jp>

日付: 201x年x月x日xx:xx

件名: [名工大卒業生連携室] 登録情報の取得

To: t.meiko.123@nitech.jp

名工 太郎 様

名古屋工業大学卒業生連携室です。

卒業生情報の登録済み情報は以下のようにしております。

ご確認の上、もし更新が必要であれば更新処理をお願いいたします。

名工大 ID: abc12345

名工大アドレス: t.meiko.123@nitech.jp

氏名: 名工 太郎

カナ氏名: メイコウ タロウ

性別: 男性

郵便番号: 466855

住所: 愛知県名古屋市昭和区御器所町木市 29

電話番号: 052-735-7563

Fax 番号: 052-735-7563

英字姓: Meiko

英字名: Taro

メールアドレス: taro.meiko@example.com

卒業時氏名: 名古屋 太郎

卒業時氏名カナ: ナゴヤ タロウ

会誌(名簿)の郵送希望: あり

電子メールによる連絡: 可

最終卒業(修了)年度: 1994年度

最終卒業(修了)年月日: 1995-03-23

学部卒業日: 1995-03-23

学部: 一部

学生番号(学部): 01115799

卒業学部学科: 物質工学科 ((昭和60年度から平成15年度入学)

博士(前期)修了日: 登録なし

学生番号(前期): 登録なし

前期修了専攻: 登録なし

博士(後期)修了日: 登録なし

学生番号(後期): 登録なし

後期修了専攻: 登録なし

卒業・修了時指導教員: 愛知 一郎

研究室名: 名工研究室

工業会: 加入

工業会への個人情報提供: 可

工業会 ID : 123456789012  
工業会支部 : 名古屋  
工業会役職 : 登録なし  
単科会 : 緑会  
単科会 ID : 123456789012  
単科会役職 : 登録なし  
OG 人財バンク : 登録なし  
勤務先 (進学先) 名称 : 国立大学法人名古屋工業大学  
勤務先 (進学先) フリガナ : ナゴヤコウギョウダイガク  
勤務先部署名 (進学先専攻名等) : 卒業生連携室  
勤務先身分 (進学先身分) : 室長  
勤務先 (進学先) 郵便番号 : 4668555  
勤務先 (進学先) 住所 : 愛知県名古屋市昭和区御器所町  
勤務先 (進学先) 電話番号 : 052-735-7563  
勤務先 FAX : 052-735-7563  
勤務先メールアドレス : mei ko. taro@ni tech. ac. jp  
勤務先業種 : 登録なし  
(連絡先)  
名古屋工業大学卒業生連携室  
E-mail : renkei@adm. ni tech. ac. jp

届いたメールに記載された現在の登録内容を確認し、必要に応じ更新処理を行ってください。

### 3 登録情報の変更

更新には、次の2通りの方法を選択することができます。

- ① 画面から変更内容を入力する。
- ② 卒業生連携室に更新内容を電子メールで送信する。

#### 3.1 画面入力による変更

- ① 次の画面 (2.1 の②の画面) で、『■登録情報を更新します。』をクリックします。

名工大メールアドレスの登録情報の更新・照会

##### ■ 申請内容の選択

下記から申請いただいた後、受付確認のメールを自動的に送信します。追って、申請内容に応じた処理が行われます。

- 登録情報を更新します。
- 登録情報を照会します。

- ② 次の画面が表示されます。更新の方法を選択し、申請内容を入力します。  
通常は、『差分のみ更新 (空欄の内容は更新されません。)]』を選択 (オプションボタンにチェック☑) してください。

##### ■ 登録情報を更新します。

申請内容を入力して、「申請」ボタンを押してください。

更新の方法を選択してください。

- ☑  差分のみ更新 (空欄の内容は更新されません。)
- すべて上書き (空欄の内容も更新されます。\*の項目は入力必須です)

氏名	
漢字*	<input type="text"/>
	(例) 名工大 太郎 ※姓と名の間には全角スペースを入力してください。
カナ*	<input type="text"/>

- ③ 所要事項を入力し、以下の画面に記載された内容を確認してください。最後に、『上記の「利用規約」に同意します。』のボックスをチェック☑し、申請ボタンをクリックします。

次の利用規約及び個人情報の取扱いについてをよくお読みください。

[Google利用規約](#)  
[Google個人情報の取扱いについて](#)

名工大メールアドレスサービス(Google Apps for Education)は、Googleが名古屋工業大学のドメイン管理者と連携して提供しています。ドメイン管理者は、メールを含むドメインユーザーのアカウント情報にアクセスできます。ドメイン管理者によるユーザー情報の使用は、該当するプライバシーポリシーに準拠します。

この名工大メールアドレスサービスには、卒業生連携室ページに掲載する「個人情報保護方針」が適用され、次の『上記の「利用規約」に同意します。』にチェックし、「申請」ボタンをクリックすると、Googleの「利用規約」及び「個人情報の取扱いについて」に同意したことになります。

上記の「利用規約」に同意します。

- ④ 以下の確認画面が表示されます。更新内容を確認の上、間違いがなければ、『確定』ボタンをクリックします。

**■ 登録情報を更新します。**

下記の内容で申請を確定してよろしいですか？ よろしければ、「確定」ボタンを押してください。

次の方法で更新します。

差分のみ更新(空欄の内容は更新されません。)

氏名	
漢字*	
カナ*	
英字*	姓 / 名
卒業時氏名*	漢字 / カナ
その他の個人情報	

- ⑤ あなたの名工大メールアドレスあてに、更新確認として、以下のようなメールが届きます。

From: 名古屋工業大学 卒業生連携室 <renkei@adm.nitech.ac.jp>  
 日付: 201x年x月xx日 xx:xx  
 件名: [名工大卒業生連携室] 登録情報の更新  
 To: abc12345@nitech.jp

名工 太郎 様

名古屋工業大学卒業生連携室です。

卒業生情報の更新をありがとうございました。  
 更新処理が完了いたしましたのでご連絡いたします。  
 (連絡先)  
 名古屋工業大学 卒業生連携室  
 E-mail: renkei@adm.nitech.ac.jp

### 3.2 電子メールによる変更

次の登録項目のうち、変更又は新規登録する項目の内容を記載した電子メールを卒業生連携室に送信します。卒業生連携室は、送信いただいた内容に登録内容を更新します。

- ※ 1 送信先電子メールアドレス：renkei@adm.nitech.ac.jp
- 2 本人確認のため、名工大メールアドレスで送信してください。

## 登録項目

名工大 ID : 必ず記載してください。

氏名 :

カナ氏名 :

郵便番号 :

住所 :

電話番号 :

\*Fax 番号 :

英字姓 :

英字名 :

メールアドレス :

会誌（名簿）の郵送希望 : あり/なし いずれかを選択

電子メールによる連絡 : 可/不可 いずれかを選択

卒業・修了時指導教員 :

研究室名 :

工業会 : 加入/未加入/不明 いずれかを選択

工業会への個人情報提供 : 可/不可 いずれかを選択

工業会 ID :

工業会支部 :

工業会役職 :

単科会 :

単科会 ID :

単科会役職 :

OG 人財バンク : [男女共同参画推進センター](#)の OG 人財バンクに登録を希望される女性の方は、「登録希望あり」としてください。

勤務先（進学先）名称 :

勤務先（進学先）フリガナ :

\*勤務先部署名（進学先専攻名等） :

\*勤務先身分（進学先身分） :

\*勤務先（進学先）郵便番号 :

\*勤務先（進学先）住所 :

\*勤務先（進学先）電話番号 :

\*勤務先 FAX :

\*勤務先メールアドレス :

\*勤務先業種 : CE 会会員の方の必須項目です。

\* : 任意の登録項目です。

- 平成 26 年 4 月に次の登録項目を追加しました。

#### 工業会への情報提供

名古屋工業会会員の方が、この項目のプルダウンメニューで「可」を選択していただくと、卒業生連携室に異動内容を届けて頂くだけで、工業会への届出を行う必要がなくなります。

工業会に提供する項目等の詳細については、「名古屋工業会との個人情報の相互提供に関する協定（お知らせ）」をご覧ください。

- 平成 27 年 9 月に次の登録項目を追加しました。「※」は、必須登録項目です。

項目追加時は、鍵かっこ内の内容で登録しました。

Fax 番号：「登録なし」

会誌（名簿）の郵送希望※：「未登録」 会誌発行している場合に利用します。

電子メールによる連絡※：「未登録」 総会開催案内等に利用します。

学部※：「一部」, 「二部」又は「''''''」（卒業生連携室で登録）

学部卒業日：（卒業生連携室で登録）

博士（前期）修了日：（卒業生連携室で登録）

博士（後期）修了日：（卒業生連携室で登録）

工業会 ID：「登録なし」（卒業生連携室で把握している方について登録）

工業会支部：「登録なし」（卒業生連携室で把握している方について登録）

工業会役職：「登録なし」（今後、卒業生連携室で登録する場合があります。）

単科会 ID：「登録なし」（卒業生連携室で判明している方について登録）

単科会役職：「登録なし」（今後、卒業生連携室で登録する場合があります。）

OG 人財バンク：「登録なし」

勤務先（進学先）フリガナ：「登録なし」

勤務先 FAX：「登録なし」

勤務先メールアドレス：「登録なし」

勤務先業種：「登録なし」（CE 会会員の必須登録項目です。）