



名古屋工業大学

名工大メールシステム利用ガイド

卒業生とのネットワークの維持・強化のために

— 卒業生用 —

2026.02.27 (Ver.3.1)

卒業生連携室

はじめに

名古屋工業大学は、卒業生連携室を設置し、全学同窓会である一般社団法人名古屋工業会、各学科同窓会及び保護者の皆様方との連携を図るとともに、本学の教育・研究及び地域連携の活動状況等に関する優れた成果の発信に取り組んでいます。

その取組の一環として、卒業生の皆様とのネットワークの継続的な維持と強化を目的に、卒業生の皆様が生涯無料で利用できる「名工大メールアドレス」を提供しています。名工大メールは、Google Apps for Education を利用した PC、タブレット端末、携帯電話等のいろんな情報端末で利用可能なシステムです。是非、ご利用ください。

平成 24 年 7 月

名古屋工業大学卒業生連携室長

目次

1	名工大メールアドレスサービス	1
1.1	名工大メールとは	1
1.2	名工大 ID とは	2
1.3	名工大メールアドレスの発行	2
2	名工大メールアドレスを利用するための初期手順	3
2.1	Google サービスへのログイン	3
2.2	アカウント設定画面の表示	7
2.3	名工大メールアドレスの設定	9
2.4	転送設定	12
2.5	初期パスワードの変更	16
3	電子メールクライアントによる送受信	19
3.1	ウェブ上での Gmail 設定	19
3.2	メールクライアントソフトの設定	19
3.3	ユーザー名とパスワードが機能しない場合	20
3.4	Gmail ヘルプ	20
3.5	Thunderbird [®] の設定例	21
	参考 卒業生連携室からのお知らせ	24

このガイドブックは、以下の想定で作成しました。名工大メールアドレスを取得され、実際の設定を行うに当たっては、卒業生連携室からのお知らせ文書「名工大メールアドレスの発行について」をご確認ください。

卒業生（利用者）	名工 太郎
名工大 ID	abc12345
名工大メールアドレス	t.meikou.123@nitech.jp
Google アカウント	abc12345@nitech.jp

※ 文中のアットマークは、スパムメール防止のため、すべて全角文字で記載しています。

1 名工大メールアドレスサービス

1.1 名工大メールとは

本学が卒業生の皆様が生涯にわたってご利用いただくために提供しているメールアドレスです。各卒業生の方が用途に合わせ自由にご活用いただくことができます。また、本学から卒業生の皆様への連絡に利用させていただきます。

■ 名工大メールアドレス

本学のドメイン「nitech.jp」を有するメールアドレスで、以下の形式で構成されています。

名工大メールアドレス：t.meikou.123@nitech.jp

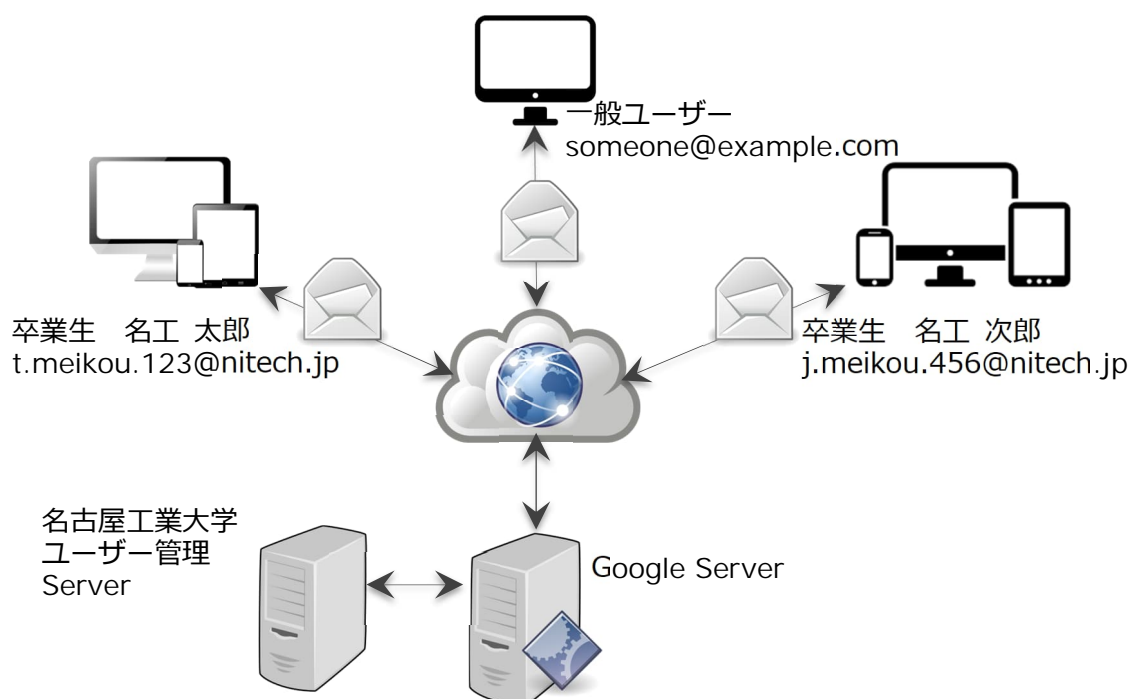
t：名前の頭文字 meikou：姓 123：乱数

■ メールマガジンのお届け

このメールアドレスには、卒業生連携室から定期的にメールマガジン（本学、同窓会主催のイベント情報、卒業生及び退職職員から寄せられる情報・寄稿、本学の取り組み等）をお届けします。

■ Google Apps for Education の利用

名工大メールは、Google Apps for Education の Gmail 機能を利用しています。Gmail 以外の Google Apps for Education の機能も利用することができます。



1.2 名工大 ID とは

名工大 ID は、本学において生涯継続して使用する ID です。英字 3 桁と数字 5 桁の文字列（例：abc12345）で構成され、名工大メールシステムのアカウントとして使われます。

■ 名工大 ID の生成

名工大 ID は、在学時の学生番号を基に生成しています。学部と大学院を卒業・修了された方は、学部の学生番号を基に生成します。

■ 名工大 ID とメールアドレスの関係

名工大 ID は、本学のドメインと組み合わせて Gmail アドレス（abc12345@nitech.jp）になります。Gmail アドレスは、Google のログインアカウントとしても使用します。

名工大メールアドレス（t.meikou.123@nitech.jp）は、Gmail アドレスのエイリアス（別名アドレス）です。名工大メールアドレスでメールを送信するには、「2.3 エイリアス（別名アドレス）の設定」が必須です。エイリアスは、改姓名があった場合には、お申し出により追加することができます。

1.3 名工大メールアドレスの発行

■ 2012 年 3 月以降の卒業・修了生

在学時に名工大メールアドレスが発行されています。

■ 上記以外の卒業・修了生

発行をご希望される方は、名古屋工業大学卒業生連携室ホームページ内の「名工大メールアドレスサービス」のページから申請をお願いします。

卒業生連携室は、申請いただいた内容を確認の後、名工大 ID、名工大メールアドレス、Google Apps for Education システムへのログインアカウントと初期パスワードを設定し、設定した内容を文書でお知らせいたします。

文書によるお知らせは、お申し込みから遅くとも 7 日以内に行うこととしています。

名工大メールアドレスを発行できるのは、あくまで本学の卒業生のみです。退学者など卒業していない方は、名工大メールアドレスサービスをお申し込みいただくことはできません（学部を卒業し大学院に進学した後、退学された方を除きます。）。

■ 名工大メールアドレス発行のお申し出サイト

1 名工大メールアドレスサービス（お申込み、確認・変更）

<http://alum.nitech.ac.jp/service.html>

2 名工大メール新規申込みガイド

http://alum.nitech.ac.jp/files/apply_guide.pdf

2 名工大メールアドレスを利用するための初期手順

2.1 Google サービスへのログイン

■ ログイン画面の表示

Google の検索画面 (<https://www.google.co.jp/>) が表示されている画面で、「ログイン」又は「Gmail」をクリックして Google サービスへのログイン画面を表示します。



■ **すでに別の Google アカウントでログインしている場合**

ログイン中のユーザーアカウント（写真を登録している場合は、写真になります。）をクリックし、次のいずれかの方法を選択して画面を表示します。

- 1 ログアウトを選択，前ページの「1 直接ログイン画面を表示」又は「2 Google 検索画面からログイン画面を表示」を実行する。
- 2 アカウントの追加を選択



■ **Google アカウントの入力**

ログイン画面で，連携室から文書でお知らせした Google Apps for Education の Google アカウントを入力し，「次へ」のボタンをクリックします。

※ **abc12345@nitech.jp** がログインアカウントになります。
“@nitech.jp”が必須です。



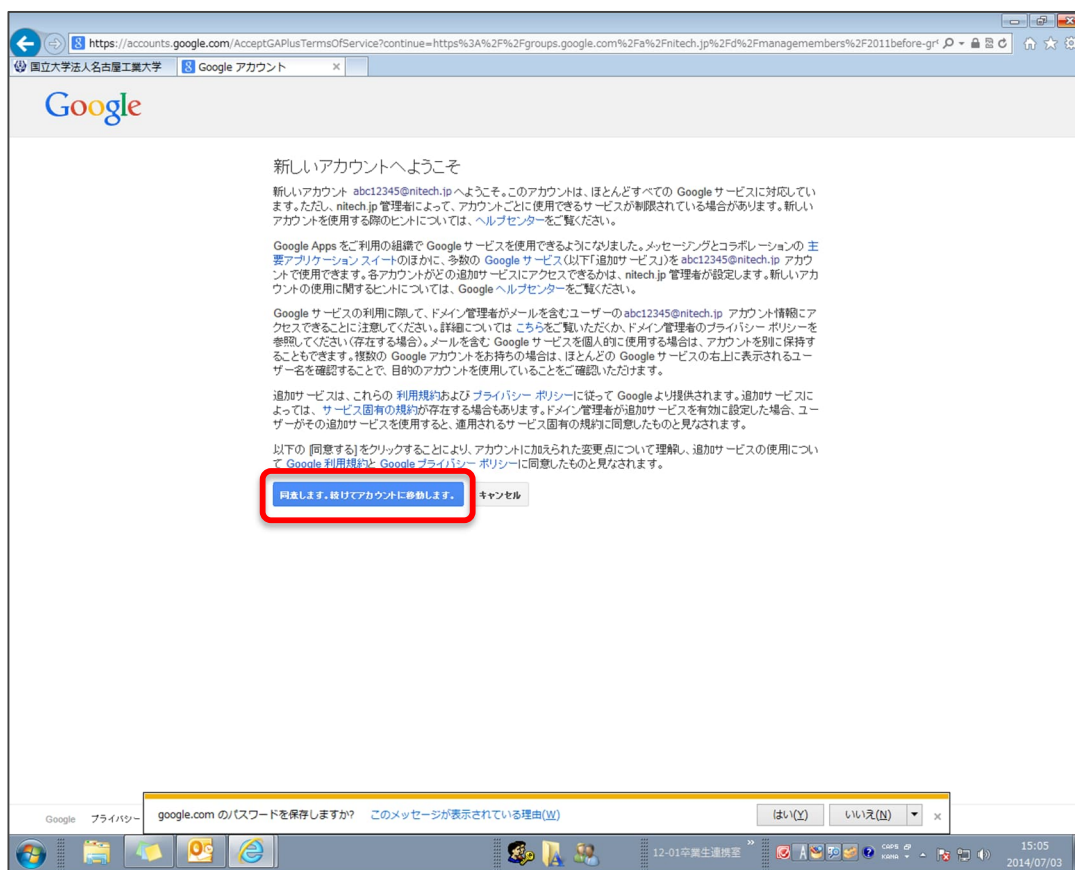
■ パスワードの入力

ログイン画面で、連携室から文書でお知らせした8桁の初期パスワードを入力し、ログインボタンをクリックします。



■ Google サービス利用に関する同意

ログインに成功すると次のような画面が表示されることがあります。内容を確認し利用規約とプライバシーポリシーに同意していただければ、「同意します。続けてアカウントに移動します。」と書かれたボタンをクリックしてください。



注) キャプチャシステムによる認証

コンピュータによるアカウント取得を防止するため、次のような画像認証 (CAPTCHA : キャプチャ) システムによるテキスト入力が必要される場合があります。その場合は、表示されたテキストを入力した後、「同意します。続けてアカウントに移動します。」と書かれたボタンをクリックしてください。



■ アカウントのセキュリティ確保

不正なログインが疑われる場合に、Google のシステムから自動的に携帯電話に連絡が入る設定にすることができます。必要に応じ、あなたの携帯電話番号を入力・送信し、又はスキップを選択してください。




2.2 アカウント設定画面の表示

■ アプリケーションの選択

ログインすると、次の画面が表示されます。メールアカウントを設定するため、次の手順でメールアプリケーションを選択します。

1 クリック


2 クリック

- 1 アカウント名の左にあるアプリケーション選択ボタン「」をクリック
- 2 表示されたプルダウンメニューのアプリケーションアイコンから「メール」をクリック
- 3 次のメール受信画面が表示されます。

直近の受信メールには、卒業生連携室からのグループ登録メールが表示されています。


■ 設定画面の表示

次の手順でアカウント設定画面を表示します。

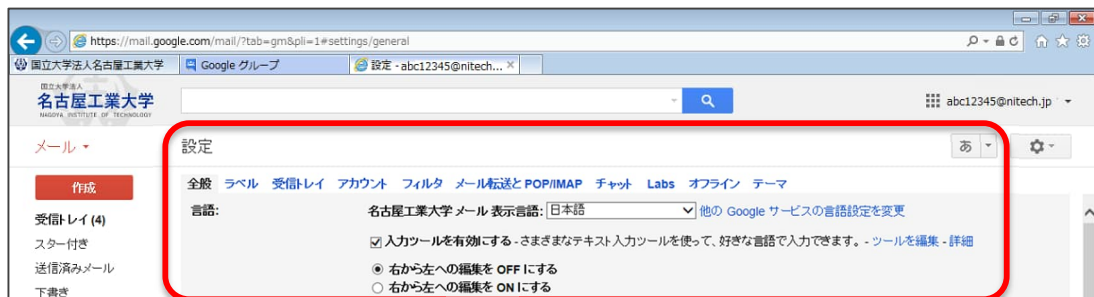


1 クリック

- 歯車アイコンをクリックし、プルダウンメニューを表示
- 表示されたプルダウンメニューから「設定」をクリック
- 以下の「設定画面」が表示されます。



2 クリック

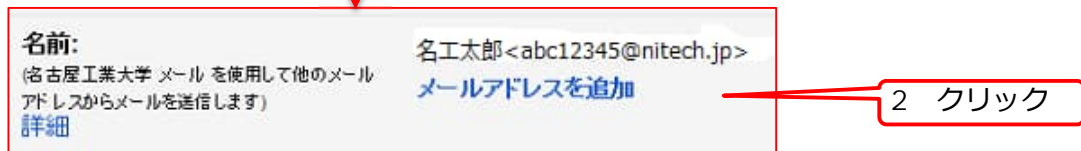


2.3 名工大メールアドレスの設定

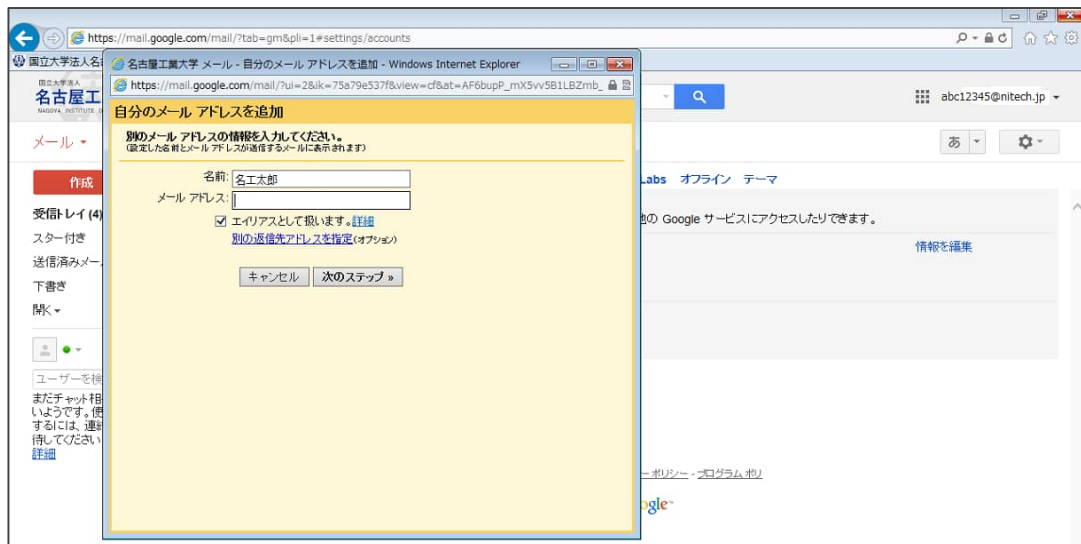
■ メールアドレスの追加

名工大メールアドレス（t.meikou.123@nitech.jp）での送信を可能にするため（メールの差出人欄に名工大メールアドレスが表示されます。）、次の手順でエイリアス（別名アドレス）として登録します。

1 前ページの設定画面で「アカウント」を選択クリックし、次の画面を表示

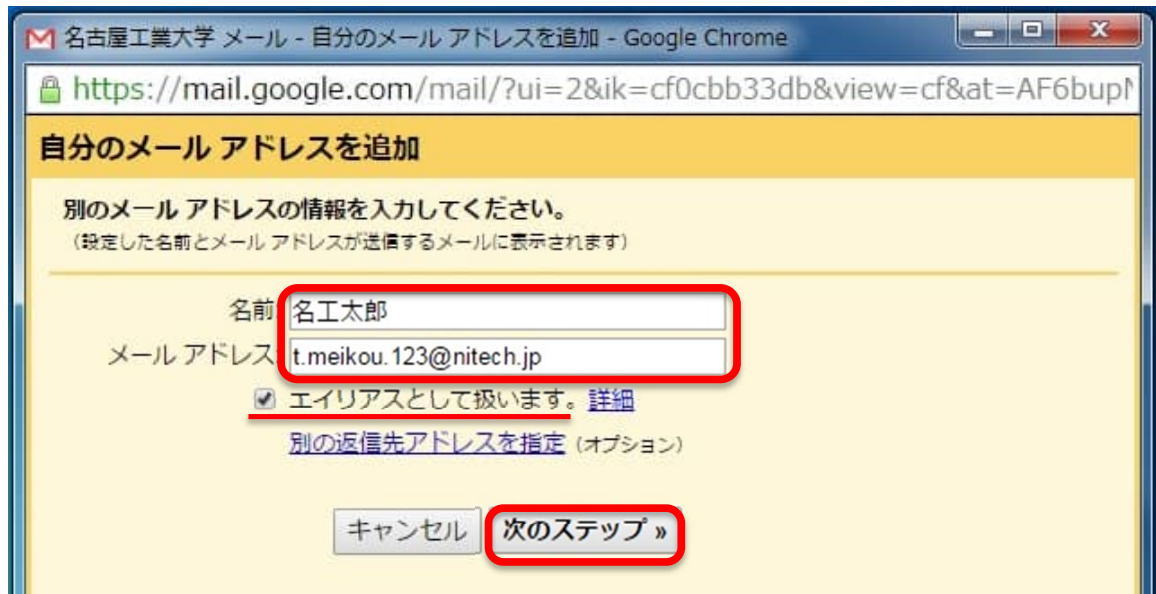


2 「メールアドレスを追加」をクリックすると、次のポップアップ画面が表示されます。



- 3 「名前欄」にはあなたのお名前を、「メールアドレス欄」には卒業生連携室が文書でお知らせした名工大メールアドレス (t.meikou.123@nitech.jp) を入力、「エイリアスとして扱います。」にチェックし、「次のステップ」ボタンをクリック

注) 誤ったメールアドレスを入力するとエイリアスの設定が完了しません。ご注意ください。

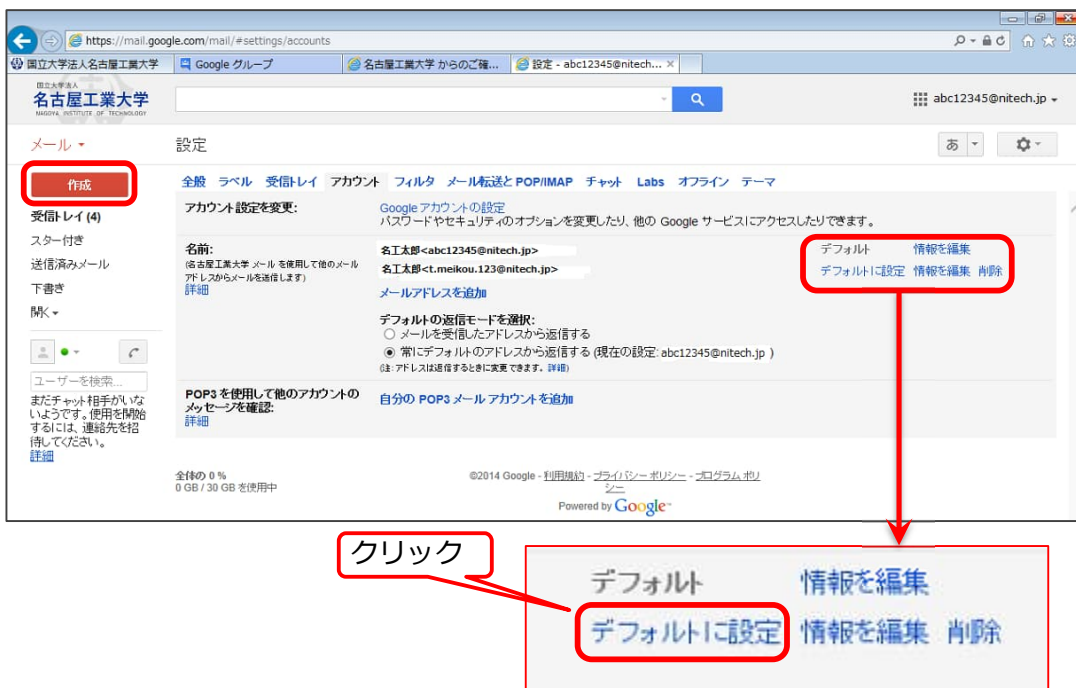


4 設定の確認

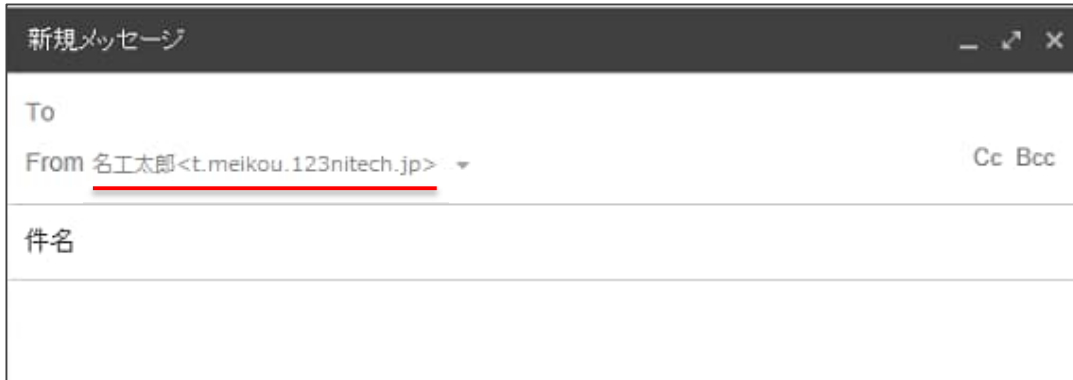
これまでの操作に誤りがなければ、「名古屋工業大学メールを利用して他のメールアドレスからメールを送信します。」の欄に「名工太郎<t.meikou.123@nitech.jp>」が追加表示されます。



5 追加した名工大メールアドレスの右にある「デフォルトに設定」をクリックします。



以上の設定で、左のメニュー「作成」ボタンをクリックしてメール作成の画面を開くと、「From」の欄が設定した名工大メールアドレスになっていることが確認できます。



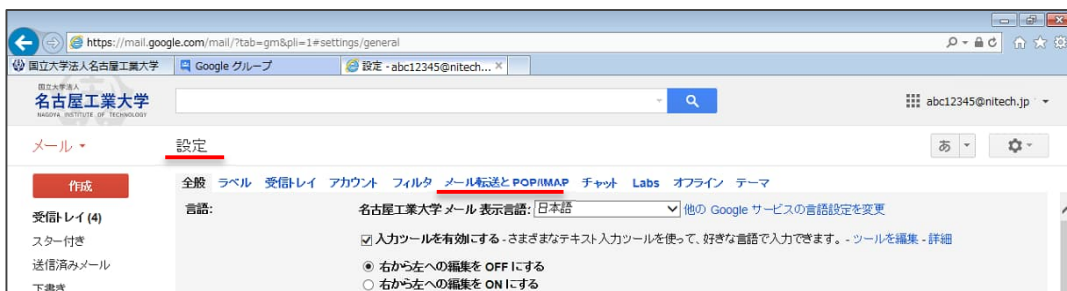
2.4 転送設定

名工大メールアドレスに届いたメールを普段ご利用のメールアドレスへの転送を希望される方は、以下の手順で設定してください。

■ 設定画面の表示

「2.2 アカウント画面の表示 ■ 設定画面の表示」を参考に、以下の手順で表示します。

- 1 歯車アイコンをクリックし、プルダウンメニューを表示
- 2 表示されたプルダウンメニューから「設定」を選択クリック
- 3 以下の「設定画面」が表示されます。



■ 転送設定

次の設定画面で、以下の手順により転送を設定します。

- 1 「メール転送と POP/IMAP」をクリック
- 2 「転送先アドレスを追加」ボタンをクリック



3 次の転送メールアドレス入力のポップアップ画面が表示されます。

転送先のメールアドレスを入力

4 「次へ」のボタンを押すと、セキュリティ保護のため、入力したメールアドレス宛てに Google から確認メールが送信されます。



5 転送先アドレス確認のメッセージが表示されます。

「続行」をクリックします。



「許可を確認するための確認コードを送信しました。」のポップアップ画面が表示されます。ポップアップ画面の「OK」ボタンをクリックします。

- 6 転送先のメールアカウントで Google から送信されたメールを開き、そのメールに記載されている確認リンクをクリックします。

--- Google から送信されたメールの例

(#201599302)名古屋工業大学 の転送の確認 - abc12345@nitech.jp からメールを受信
名古屋工業大学 チーム forwarding-noreply@google.com
To 自分

abc12345@nitech.jp から tarou_meikou@example.comにメールを自動転送するリクエストがありました。
確認コード: 201599302

abc12345@nitech.jp からこのアドレスにメールを自動転送する場合は、下のリンクをクリックしてリクエストを承認してください。

<https://isolated.mail.google.com/mail/vf-cc69ce20e2-...>

確認リンク

...

名古屋工業大学 をご利用いただき、ありがとうございます。
名古屋工業大学 チーム

...

本メールは自動メールです。返信なさらぬようお願いいたします。

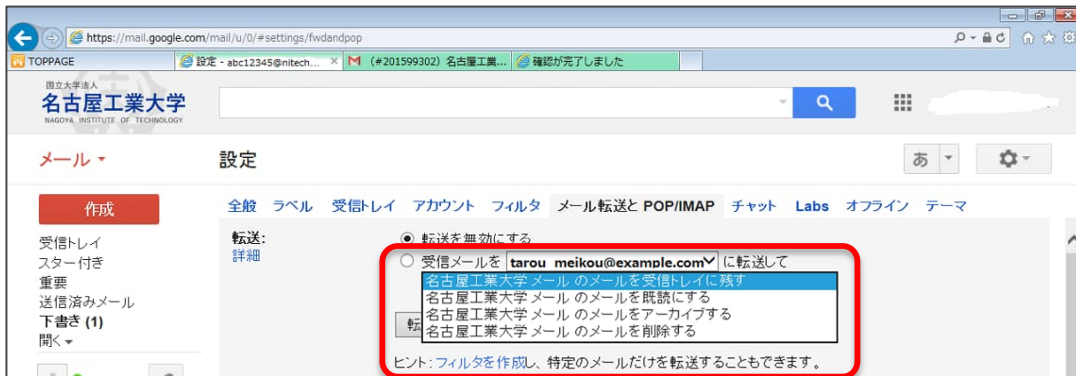
Google へのお問い合わせは、アカウントにログインして [ヘルプ] をクリックし、ヘルプセンターの画面下にある [お問い合わせ] をクリックしてください。

- ※ まだ転送設定は完了していません。再度名工大メールのアカウントにログインしてください。

- 7 名工大メールアカウントで、「メール転送と POP/IMAP」を選択し、「転送」欄の「tarou_meikou@example.com を確認」に続く確認番号入力欄に Google から通知のされた確認コードを入力し、確認ボタンをクリックします。



- 8 転送後の処理を選択する画面が表示されます。
プルダウンメニューで転送後の処理を選択します。



- 9 これまでの設定を確定するため、画面最下部の「変更を保存」ボタンをクリックしてください。



以上の手順で、名工大メール宛てのメールが指定したメールアドレスに自動転送されます。

2.5 初期パスワードの変更


卒業生連携室が文書でお知らせした初期パスワードは、セキュリティ確保のため以下の手順で変更してください。

■ アカウント情報画面への移動

次の二つのいずれかの画面から移動します。

1 Google ログイン画面からの移動



- ➔ Google アプリ画像  をクリックし、アプリメニューを表示
- ➔ メニューからアカウントをクリック

2 Google サービス画面（メール等）からの移動



- ➔ Google アカウント画像  をクリックし、メニューを表示
- ➔ メニューから[アカウント]をクリック

■ ログインとセキュリティの選択

- 1 次の画面が表示されます。
- 2 左端の[ログインとセキュリティ]から[Google へのログイン]をクリック



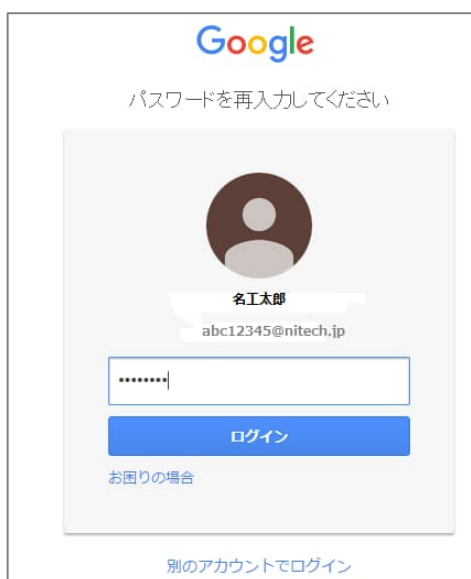
■ Google へのログイン

- 1 パスワードとログイン方法の説明画面が表示されます。
- 2 「パスワード」をクリックします。



■ パスワード再入力

パスワードの再入力が必要です。卒業生連携室が文書でお知らせした初期パスワードを再度入力し、「ログイン」をクリックします。



The screenshot shows a Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "パスワードを再入力してください" (Please re-enter your password). In the center, there is a profile picture placeholder, the name "名工太郎" (Nakaguchi Taro), and the email address "abc12345@nitech.jp". Below this is a password input field with a masked password "....." and a blue "ログイン" (Login) button. At the bottom, there is a link "お困りの場合" (If you are having trouble) and a link "別のアカウントでログイン" (Login with another account).

■ パスワード再設定

- 1 次の画面が表示されます。
- 2 新たに設定するパスワードを、「新しいパスワード」、「新しいパスワードの確認」の両欄に入力し、「パスワードを変更」をクリックします。
- 3 これでパスワードの変更が完了です。



The screenshot shows a password change screen. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text "パスワード" (Password). Below the header, there is a message: "安全性の高いパスワードを選択し、他のアカウントでは再利用しないでください。詳細" (Select a secure password and do not reuse it for other accounts. Details) and "パスワードを変更すると、携帯端末を含むすべてのデバイスからログアウトされます。すべてのデバイスで新しいパスワードを入力する必要があります。" (When you change your password, you will be logged out of all devices, including mobile devices. You must enter the new password on all devices). Below this is a form with two password input fields. The first field is labeled "新しいパスワード" (New Password) and the second is labeled "新しいパスワードを確認" (Confirm New Password). Both fields have masked passwords "....." and an eye icon to toggle visibility. Below the fields, there is a blue button labeled "パスワードを変更" (Change Password).

3 電子メールクライアントによる送受信

名工大メール (Gmail) は、Microsoft Outlook, Apple Mail, Thunderbird などのメールクライアントソフトを利用してメールの送受信が可能です。この処理は POP 又は IMAP と呼ばれ、ウェブ上での Gmail 設定とメールクライアントソフトの設定が必要になります。

端末を問わずいつでもすべてのメールを閲覧できるようにするには、IMAP が最も適しています。このため、可能であれば IMAP を使用することをおすすめします。

3.1 ウェブ上での Gmail 設定

Gmail にログインし、「2.2 アカウント設定画面の表示 ■ 設定画面の表示」を参考に、以下の手順で IMAP を有効にします。

- 1 歯車アイコンをクリックし、「設定」を選択
- 2 設定画面で「メール転送と POP/IMAP」を選択
- 3 IMAP アクセス欄の「IMAP を有効にする」を選択
- 4 「変更を保存」をクリック

3.2 メールクライアントソフトの設定

- 1 メールクライアントソフトを起動します。
- 2 次表の設定項目に従って、メールクライアントソフトを設定します。


設定項目	IMAP	POP (参考)
受信メールサーバー	imap.gmail.com	pop.gmail.com
SSL 使用	オン	オン
ポート	993	995
送信メールサーバー	smtp.gmail.com	smtp.gmail.com
接続の保護	TLS	TLS/SSL
認証方式	パスワード認証	パスワード認証
ポート	465 又は 587	TLS/STARTTLS のポート: 587 SSL のポート: 465
サーバータイムアウト	–	推奨値 5 分
氏名又は表示名	[お名前]	[お名前]
アカウント名 [※]	abc12345@nitech.jp	abc12345@nitech.jp
メールアドレス [※]	abc12345@nitech.jp	abc12345@nitech.jp
パスワード [※]	初期設定で変更したパスワード	初期設定で変更したパスワード

※ ご自身のアカウント名及びメールアドレスを設定してください。

3.3 ユーザー名とパスワードが機能しない場合

ユーザー名とパスワードが機能しない（3.2 の設定でメールクライアントソフトが Gmail に接続できない）場合は、POP / IMAP 接続を設定する前に、安全性の低いアプリのアクセスをオンにする必要があります。

次の手順に従って、設定してください。

- 1 Google アカウント画像  をクリックし、メニューを表示
- 2 メニューから[アカウント]をクリック
- 3 ログインとセキュリティの中から
[接続済みのアプリとサイト]をクリック
- 4 安全性の低いアプリの許可 を有効に設定（ボタンの右をクリック）

3.4 Gmail ヘルプ

Gmail の設定に関する不明な点は、ウェブで [Gmail ヘルプ] を検索、該当 URL にアクセスの上、内容をご確認ください。

Gmail ヘルプセンター	
-	Gmail をはじめよう 登録 Gmail への移行 メールの送受信 基本設定 Gmail の便利な使い方
+	アカウント
+	メールの閲覧、整理、検索
+	メールの送信
+	連絡先
+	モバイル
+	チャット、ハンガアウト、Todo リスト
+	メールクライアント、オフライン、ユーザー 補助機能
+	問題のトラブルシューティング

3.5 Thunderbird®の設定例

無料電子メールクライアントの一つである Thunderbird による PC のメール送受信の設定例です。Thunderbird は、Windows®7, Windows®8 に対応し、Windows 以外にも Mac 版、Linux 版が提供されています。

本設定は、Windows 版の「バージョン 24.6.0 — 2014/06/10 リリース」を利用して作成しました。

■ Gmail の設定

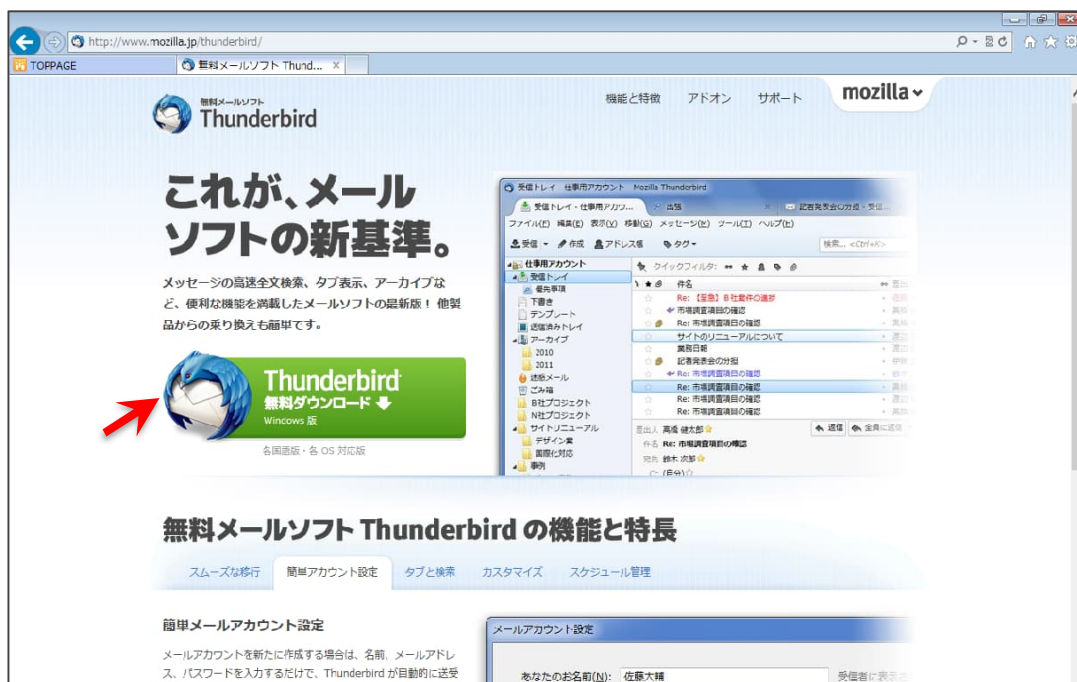
Gmail にログインし、「2.2 アカウント設定画面の表示 ■ 設定画面の表示」を参考に、以下の手順で IMAP を有効にします。

- 1 歯車アイコンをクリックし、「設定」を選択
- 2 設定画面で「メール転送と POP/IMAP」を選択
- 3 IMAP アクセス欄の「IMAP を有効にする」を選択
- 4 「変更を保存」をクリック

■ Thunderbird のダウンロード

次の URL にアクセスし、ソフトウェアをダウンロードします。

<http://www.mozilla.jp/thunderbird/>



■ Thunderbird のセットアップ

ダウンロードに引き続き以下の手順でプログラムをセットアップします。

- 1 「次に」をクリック
- 2 標準インストールを選択
- 3 自身の PC 実行環境に合わせ、プログラムをインストール
- 4 セットアップを完了し、Thunderbird を起動



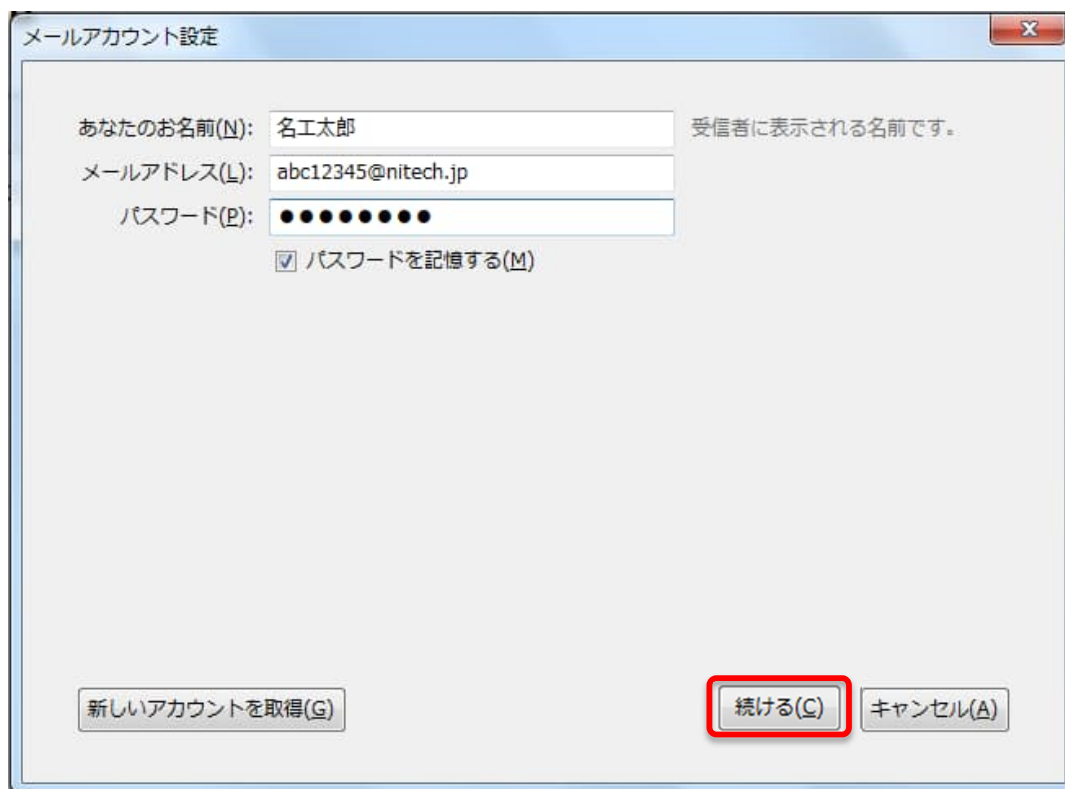
■ Thunderbird の設定

Thunderbird の起動に引き続き表示されるポップアップ画面で、以下の手順で設定します。

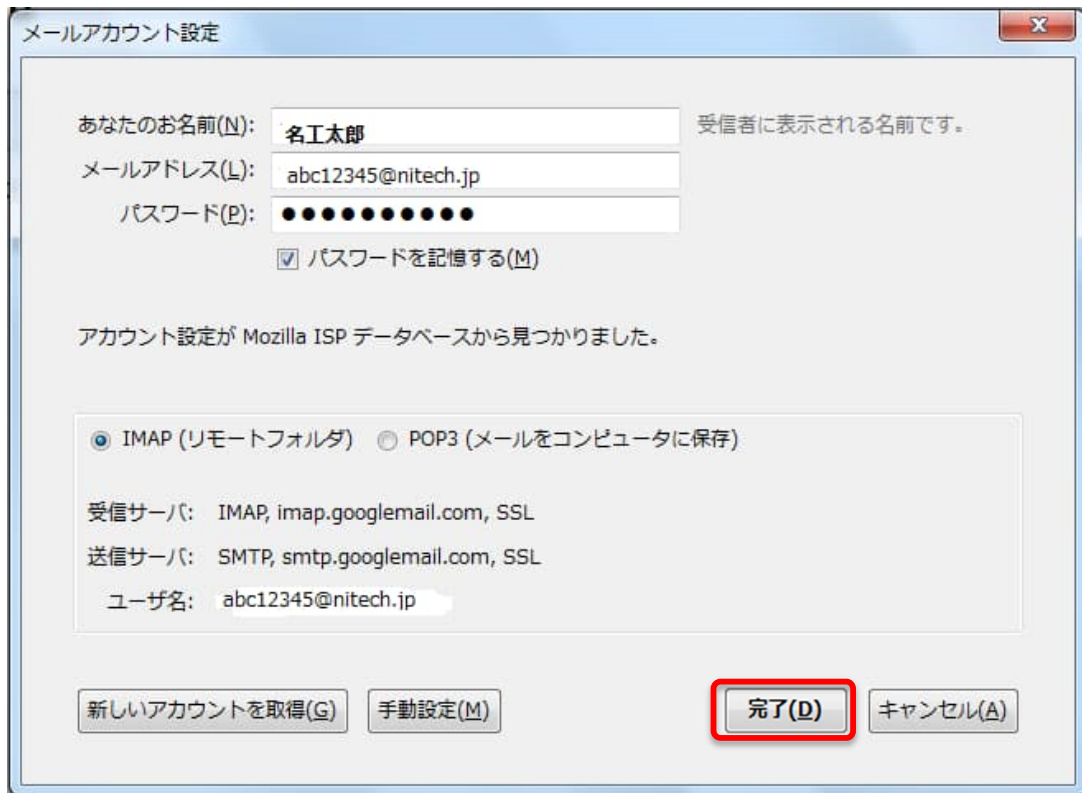
- 1 システム統合 「既定として設定」を選択
- 2 「メールアカウントを設定する」を選択
- 3 次の画面が表示されます。

氏名、メールアドレスを入力

初期設定で変更したパスワードを入力し、「続ける」をクリック



- 4 Thunderbird の設定プログラムが自動的にアカウント設定を検索し、受信サーバ、送信サーバを設定します。
完了をクリックします。



- 5 次の画面が表示され、サーバに蓄積されていたメールがダウンロードされます。



以上で設定は終了です。

詳細な設定は、Mozilla サポート/Thunderbird ヘルプトピックスをご覧ください。

<https://support.mozilla.org/ja/products/thunderbird>

参考 卒業生連携室からのお知らせ

名工大メールをお申込みいただくと、次の形式の文書で発行をお知らせします。

466-0061

愛知県名古屋市昭和区御器所町字木市 29

重 要

名工 太郎 様

平成 28 年 1 月 8 日

名古屋工業大学卒業生連携室長

名工大メールアドレスの発行について（お知らせ）

名工大メールアドレスの発行をお申し出いただき誠にありがとうございます。

名工大メールアドレスの利用に必要な登録内容及び利用に当たっての初期設定について、下記のとおりご案内申し上げます。

記載の内容は重要な情報になります。大切に保管されるようお願いします。

記

1 卒業生登録情報の変更・照会

名工大 ID	エイ・ビー・シー・1・2・3・4・5 ----- abc12345
名工大メールアドレス	t.meiko.123@nitech.jp

2 Google Apps for Education の利用

Google アカウント (Gmail アドレス)	abc12345@nitech.jp
初期パスワード	ビー・1・エイ・7・シー・0・ディー・エル ----- b1A7c0DI

3 初期設定

名工大メールアドレスの利用を開始する前に、名工大メールシステム利用ガイド（卒業生連携室 WEB ページ URL : http://alum.nitech.ac.jp/files/mail_guide.pdf）をご覧ください。以下の手順で初期設定を行ってください。

(1) Google サービスへのログイン

名工大メールシステム利用ガイド pp.3-6

(2) 名工大メールアドレスの設定

名工大メールシステム利用ガイド pp.9-11

(3) 初期パスワードの変更（セキュリティ保持のため、必ず行ってください。）

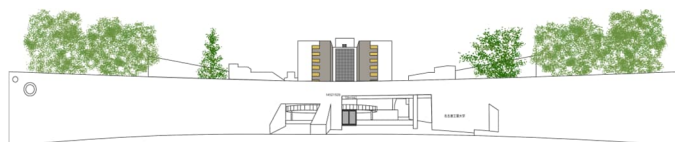
名工大メールシステム利用ガイド pp.16-1

【お問合せ先】

名古屋工業大学卒業生連携室

TEL : 052-735-7563

Mail : renkei@adm.nitech.ac.jp



名古屋工業大学 卒業生連携室

郵便番号 466-8555

住所 名古屋市昭和区御器所町
本部棟 4階 企画広報課

URL <http://alum.nitech.ac.jp/>

E-mail renkei@adm.nitech.ac.jp

電話 052-735-7563